Plan de comunicaciones (Iteración 1)

Sistema de Gestión

“Doña Clarita”

**Portafolio de Título**

Sección: 001V

Fecha: 07-09-2022

**Estudiantes:**

Diego Contreras

Alisson Veas

Danilo Ibarra

Agustín Llaña

Matías Quidel

Jesús Reyes

**Profesor:**

Willy Bascuñan

**Control de Cambios**

| **Estado** | **Versión** | **Fecha** | **Razón del cambio** |
| --- | --- | --- | --- |
| Borrador | 0.1 | 22/08/2022 | Primer borrador |
| Revisión | 0.9 | 24/08/2022 | Revisión de equipo |
| Final | 1.0 | 26/08/2022 | Ajuste final |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[**Objetivos**](#_heading=h.lemqitskq5pu) **4**

[Objetivo General](#_heading=h.xq46xn3v4i3b) 4

[Objetivos Específicos](#_heading=h.uq17g5me4urw) 4

[**Actividades**](#_heading=h.lszlspmfecuc) **5**

[Herramientas](#_heading=h.iwbkksqxavrt) 5

[Microsoft Teams](#_heading=h.exwhdypnxbvg) 5

[Discord](#_heading=h.ncricpjfzndx) 6

[Trello](#_heading=h.fs4fpi1fq6u3) 6

[Google Drive](#_heading=h.2lof4fa30zms) 7

[GitHub Desktop](#_heading=h.9o9dtf41f3jx) 7

[WhatsApp](#_heading=h.83h3b55agjb6) 8

[**Recursos**](#_heading=h.4xrmu17ngrk) **9**

[**Evaluación**](#_heading=h.ssyxd468q67l) **9**

[Procedimientos de monitoreo y evaluación](#_heading=h.wen6kjstcz4q) 9

[**Cronograma**](#_heading=h.qpbqh4errf6) **10**

[**Presupuesto**](#_heading=h.qtf3rnrriml1) **11**

# Objetivos

## Objetivo General

El plan de comunicaciones tiene por objetivo el desarrollar una estrategia que permita entregar de manera clara los objetivos del proyecto y cómo será el proceso de desarrollo de este mismo, de igual manera, se busca mostrar el proyecto a potenciales clientes y/o proveedores del hostal “Doña Clarita”.

En primera instancia, solamente se considerará el comunicar la información del proyecto al equipo y al cliente, dejando para iteraciones posteriores la búsqueda de nuevos clientes y/o proveedores.

## Objetivos Específicos

* Dar a conocer cada fase del proyecto al cliente e incluirlo en el desarrollo.(Iteración 1)
* Planificar reuniones con el equipo de trabajo para definir los objetivos
* Definir herramientas utilizadas para la comunicación entre el equipo

# 

# Actividades

* Coordinar el equipo de trabajo.
* Coordinar las tareas con el equipo de trabajo.
* Generar reuniones con el equipo para definir objetivos.
* Generar reuniones de avance con el equipo de trabajo.
* Generar reuniones con el cliente para explicar y mostrar la documentación asociada al proyecto.
* Generar muestras del producto para exponer al cliente.

**Método**

Para realizar las actividades definidas se utilizarán una serie de herramientas con las que se llevará a cabo el plan de comunicación. En esta primera etapa se mostrará al cliente el avance del proyecto tanto en documentación como en desarrollo(programación). Las herramientas utilizadas serán las siguientes:

### Herramientas

#### Microsoft Teams

Con la herramienta creada por Microsoft se nos permitirá comunicarnos con el cliente aún encontrándonos lejos, se agendaron reuniones de manera semanal en dónde se podrá mostrar las herramientas utilizadas a la hora de documentar el proyecto y el producto en este caso la página web y aplicación móvil. En caso de tener problemas para utilizar la herramienta prevista se podrá buscar una opción similar(Zoom, Meet, etc).

Destinatarios

* Cliente(Dueño/a de hostal “Doña Clarita”)
* Trabajadores del Hostal
* Socios/as

Objetivo

Mostrar información y pruebas sobre el desarrollo del proyecto a los interesados a través de aplicaciones de teleconferencia.

Periodicidad

Se generarán reuniones semanales los días Miércoles.

#### Discord

Con la herramienta desarrollada por Discord Inc se realizan reuniones con el equipo de trabajo, con el objetivo de cumplir las actividades propuestas.

Destinatarios

* Equipo de trabajo

Objetivo

El objetivo de las reuniones semanales será en un principio definir objetivos y coordinar tareas para luego pasar a ser reuniones de avance.

Periodicidad

Se generarán reuniones semanales los días Lunes y Jueves a las 20:00 Hrs.

#### 

#### Trello

Con la herramienta desarrollada por Trello Inc se gestionan las tareas del equipo de trabajo correspondientes a la iteración 1 gracias a la creación de un tablero con cada tarea y su estado.

Destinatarios

* Equipo de trabajo

Objetivo

El objetivo del tablero creado es poder controlar el avance de las tareas de una forma visual y compartida para todos los integrantes del equipo.

Periodicidad

El tablero generado en Trello se revisa diariamente en el momento de que cualquier integrante del equipo de trabajo se encuentre realizando alguna tarea.

#### 

#### Google Drive

Con la herramienta de alojamiento de archivos desarrollada por Google el equipo podrá compartir una carpeta en dónde se encuentren los entregables relacionados a la iteración 1.

Destinatarios

* Equipo de trabajo

Objetivo

El objetivo de la herramienta es permitir al equipo compartir los archivos(entregables) y trabajar en conjunto cada cual desde su propio computador.

Periodicidad

El sistema de almacenamiento compartido se utiliza diariamente o cuando alguno de los integrantes del equipo desarrolle alguno de los entregables allí almacenados.

#### 

#### GitHub Desktop

Con la herramienta desarrollada por GitHub Inc los miembros del equipo encargados de la programación del software podrán trabajar de manera compartida cada uno en su propio computador.

Destinatarios

* Equipo de trabajo

Objetivo

El objetivo de la herramienta es permitir al equipo desarrollar en conjunto el software.

Periodicidad

El sistema se utilizará diariamente mientras el equipo de desarrollo se encuentre realizando las tareas definidas.

#### 

#### WhatsApp

Con la herramienta desarrollada por WhatsApp LLC(Meta Platforms, Inc) el equipo se comunica constantemente, indicando cada evento que pueda surgir.

Destinatarios

* Equipo de trabajo

Objetivo

El objetivo de la herramienta es entregar la posibilidad al equipo de comunicarse entre ellos en tiempo real, dónde se podrá indicar los avances realizados, cosas por revisar, coordinar horarios o avisar en caso de eventualidad.

Periodicidad

El sistema se utilizará todos los días.

# 

# 

# 

# 

# 

# Recursos

Para la implementación de la estrategia se debe considerar que cada miembro del equipo del equipo cuente con un computador con conexión a internet además de un teléfono celular también con conexión a internet.

El arranque de la estrategia de comunicación generada se implementará desde la primera semana del proyecto, esta estrategia corresponde a la primera iteración del proyecto y se seguirá trabajando para implementarla en la totalidad del proyecto.

# Evaluación

## Procedimientos de monitoreo y evaluación

Para la evaluación de las estrategias se creará una matriz con las actividades definidas para hacer un seguimiento.

En base a la matriz de evaluación se crearán las métricas que nos permitirán determinar metas para el avance de la estrategia de comunicación.

# Cronograma

| **Actividades** | **Cronograma Semanal** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Coordinar el equipo de trabajo. | X |  |  |  |  |
| Coordinar las tareas con el equipo de trabajo. | X |  |  |  |  |
| Reuniones con el equipo para definir objetivos. | X |  |  |  |  |
| Reuniones de avance con el equipo de trabajo. | X | X | X | X | X |
| Reuniones con el cliente para explicar y mostrar la documentación asociada al proyecto. | X | X | X | X | X |
| Generar muestras del producto para exponer al cliente. |  |  |  | X | X |

# Presupuesto

| **RUBRO** | **VU** | **CAN** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- |
| Notebook | 650.000 | 6 | 3.900.000 |
| Plan de internet(mensual) | 25.0000 | 6 | 150.000 |
| Plan de internet móvil(mensual) | 15.000 | 6 | 90.000 |
| **TOTAL** |  |  | **4.140.000** |